



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения
Российской академии наук**



Утверждаю

Директор ТИГ ДВО РАН,

д.г.н.

___ К.С. Ганзей

« 07 » ноября 2024 г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ**

Владивосток
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТИГ ДВО РАН) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ТИГ ДВО РАН;

– Локальными нормативными актами ТИГ ДВО РАН.

1.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом программы подготовки научно и научно-педагогических кадров, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2. Перевод аспиранта для продолжения образования, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению аспиранта. К заявлению прилагается выписка из зачетной ведомости об успеваемости за предыдущие периоды обучения (или справка об обучении).

2.3. При переводе в ТИГ ДВО РАН на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для программы подготовки научно и научно-педагогических кадров (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

2.5. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной программе по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (не имеющих расхождений в учебных планах и имеющих наивысший балл по изученным дисциплинам).

2.6. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом.

2.7. Разница в учебных планах направлений подготовки, установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру ТИГ ДВО РАН из другой образовательной организации:

– ТИГ ДВО РАН выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную директором. Аспирант представляет этот документ в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

– Приказ о зачислении аспиранта в ТИГ ДВО РАН в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении. До получения документов директор ТИГ ДВО РАН имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... организации, на ... направление подготовки (направленность), на ... курс, на ... форму обучения».

Если аттестационная комиссия по результатам аттестации, выявила необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе ТИГ ДВО РАН о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

После издания приказа формируется и ставится на учет в ТИГ ДВО РАН новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке

перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полной компенсацией затрат на обучение.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в личную карточку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

2.9. При переходе с одной программы направления подготовки или формы обучения на другую внутри ТИГ ДВО РАН:

– аспирант подает личное заявление и предъявляет выписку из ведомости успеваемости за предыдущий семестр ответственному за работу с аспирантами, при наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме;

– при наличии положительного результата аттестации, согласия научных руководителей аспирантуры на перевод и отсутствии задолженностей директор ТИГ ДВО РАН издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по направлению подготовки... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки...».

– в приказе о переводе может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

Аспиранту сохраняется личная карточка аспиранта, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры ТИГ ДВО РАН:

3.1.2 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую организацию;
- в связи с завершением освоения программы;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда

безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.1.3 По неуважительным причинам:

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТИГ ДВО РАН;

– как не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения аспиранта о продолжении обучения)

– в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

3.1.4 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

– систематические пропуски занятий (по представлению научного руководителя, заведующего отделом аспирантуры);

– получение неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам;

– неликвидация академической задолженности в установленные сроки;

– получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной промежуточной аттестации;

– непрохождение итоговой государственной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на итоговом государственном научно-квалификационной работы (диссертации).

3.1.5 Лица, зачисленные в ТИГ ДВО РАН, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, отчисляются из числа аспирантов.

3.1.6 Не допускается отчисление аспирантов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

4.1 Аспирант, отчисленный из аспирантуры ТИГ ДВО РАН по собственной инициативе до завершения освоения программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в аспирантуре ТИГ ДВО РАН вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление осуществляется не ранее окончания года (семестра) обучения, когда обучающийся был отчислен.

4.2 Аспирант, отчисленный из аспирантуры ТИГ ДВО РАН по неуважительной причине, может быть восстановлен по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. по личному заявлению приказом директора при наличии вакантных мест по представлению (по представлению научного руководителя, заместителя директора по научной работе) В этом случае ТИГ ДВО РАН имеет право отказывать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

4.3 Восстановление осуществляется приказом директора на основании аттестации, которая производится путём рассмотрения личного заявления, справки об обучении.

4.4 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.5 Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года.

4.6 Аспиранты, отчисленные из других образовательных организаций, имеют право на поступление в аспирантуру ТИГ ДВО РАН в период работы приёмной комиссии и по ее решению. Условия приема в этом случае регламентируется Правилами приема в аспирантуру ТИГ ДВО РАН.