



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения
Российской академии наук



Утверждаю
Директор ТИГ ДВО РАН,
чл.-корр. РАН
_ К.С. Ганзей

« 10 » сент. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Владивосток
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

1.2 Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского института географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН) осуществляет свою деятельность на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства образования и науки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава и локальных актов ТИГ ДВО РАН;

– Лицензии ТИГ ДВО РАН № 0799 от 23 июля 2013 г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

– Свидетельство о государственной аккредитации №1562 от 21 декабря 2015 г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3 Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

– 1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов;

– 1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география;

– 1.6.14. Геоморфология и палеография;

– 1.6.20. Геоинформатика, картография;

– 1.6.21. Геоэкология.

1.4 Обучение по программе аспирантуры осуществляется по очной форме (срок обучения 3 года).

1.5 Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Порядок приема в аспирантуру

2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.3. Информация о специальностях, порядке и сроках приема в аспирантуру размещается на официальном сайте ТИГ ДВО РАН.

2.4 Поступающие в аспирантуру предоставляют пакет документов:

– заявление о приеме в аспирантуру;

– документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

– оригинал или копии диплома о высшем образовании (специалиста или магистра);

– документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);

– личный листок по учету кадров;

– 4 фотографии 3х4;

– список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по профилю подготовки;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами (представляются по усмотрению поступающего).

2.5 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.6 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном Российской Федерацией.

2.7 ТИГ ДВО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ТИГ ДВО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8 ТИГ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных данных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

3.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

3.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Вступительные испытания

4.1 Приемная комиссия ТИГ ДВО РАН рассматривает документы поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру.

4.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизиологического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5 Для инвалидов, иностранных граждан и иногородних допускается проведение вступительных испытаний дистанционно в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом ТИГ ДВО РАН.

4.6 Условия, указанные в пунктах 4.5 и 4.6. предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание условий.

4.7 Шкала оценивания и минимальное количество баллов,

подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются локальным распорядительным актом ТИГ ДВО РАН и не могут быть изменены в ходе приема.

4.8 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ТИГ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

4.10 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса, и им возвращаются поданные документы. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Зачисление на обучение

5.1 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ТИГ ДВО РАН на основании протокола Приемной комиссии.

5.2 Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания и представившие оригинал документа установленного образца в сроки, утверждённые председателем Приемной комиссии.

5.3 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ТИГ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии.

6. Правила подачи апелляции

6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляционная комиссия создается приказом директора ТИГ ДВО РАН.

6.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении или об оставлении без изменения оценки результатов вступительного испытания.

6.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего (доверенного лица).

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

7.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.2 Дата начала освоения программы аспирантуры определяется организацией самостоятельно.

7.3 Программы аспирантуры разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.4 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации и о защите информации.

7.5 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.6 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

7.7 План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

7.8 Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности,

результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается организацией. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9 В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

7.10 В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития исторической науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7.11 В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном сотрудничестве (стажировки, командировки программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной или иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной или иной охраняемой законом тайне.

7.12 При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых организацией;

- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

7.13 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

7.14 Утверждение научного руководителя осуществляется ученым советом института по представлению отделов в соответствии со специальностью, по которой обучается аспирант.

7.15 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

7.16 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и международных конференциях, за последние 3 года.

7.17 Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана, который предусматривает осуществление аспирантом научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при сборе и изучении информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, подготовке публикаций и апробации полученных результатов);

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.18 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

– Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

– Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта .

– Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

7.19 При реализации программы аспирантуры организация оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном организацией:

– в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.);

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры организация имеет право привлекать аспиранта к участию в научной деятельности организации, в том числе в научных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной деятельности.

7.20 При реализации программ аспирантуры организация вправе использовать различные образовательные технологии в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.21 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.22 Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

7.23 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по

его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

7.24 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

7.25 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

7.26 Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

7.27 Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

8. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

8.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

8.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

8.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов

освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Перевод на следующий учебный год осуществляется на при условии сданных зачетов, экзаменов, отчетов по практике, согласно индивидуального плана аспиранта и календарного учебного графика.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

8.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом политике от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.5 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

8.6 Итоговая аттестация является обязательной.

8.7 Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении

результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

8.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

8.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

8.10 Отчисление из организации осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

8.11 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

8.12 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

9. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

9.1 Организация вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

9.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

9.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом организации.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

9.4 На период сопровождения организация вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно- методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно- справочным системам.

9.5 Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

9.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

10. Заключительные положения

Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 690041, г. Владивосток, ул. Радио, 7 Телефон: (423) 232-06-72, e-mail: aspiranturatig@yandex.ru