



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения
Российской академии наук



Утверждаю

директор ТИГ ДВО РАН,

д.г.н.

К.С. Ганзей

11/04/2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ТИГ ДВО РАН

Владивосток
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ТИГ ДВО РАН).

1.2 Апелляционная комиссия института осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, данным Положением.

1.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов в аспирантуру.

2 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Для рассмотрения апелляций на период вступительных экзаменов приказом директора института создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель – осуществляет общее руководство работой комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений, ответственный секретарь - ведет протокол, члены комиссии выбираются из научных сотрудников института.

2.2 Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трёх человек (включая председателя).

2.1 При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного экзамена. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3 ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного экзамена и (или) несогласии с результатами вступительного экзамена (далее–апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных экзаменов, процедуры проверки и оценивания вступительных экзаменов установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения, поступающего под подпись принятое решение.

3.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного экзамена.

3.3 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.4 Апелляция подается поступающим в течение рабочего дня после объявления результатов вступительных экзамена.

3.5 Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после поступления заявления.

3.6 По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

3.7 Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист.

3.8 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.9 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов.

3.1 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не должны находиться в отпусках или служебных командировках.

4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.