



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения**

Российской академии наук



Утверждаю

Директор ТИГ ДВО РАН,

д.г.н.

— К.С. Ганзей

«10» исс 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ТИГ ДВО РАН**

Владивосток

2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ТИГ ДВО РАН, создается Приемная комиссия.

1.2 Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, данным Положением.

1.3 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора института.

1.4 В состав Приемной комиссии входят:

- председатель (директор или зам. директора по научной работе);
- заместитель председателя (зам. директора по научной работе);
- ученый секретарь института;
- заведующий отделом аспирантуры;
- высококвалифицированные научные сотрудники института.

1.5 Работу Приемной комиссии организует отдел аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет отдел аспирантуры ТИГ ДВО РАН.

2.3. До начала приема документов председатель Приемной комиссии объявляет:

- правила приема в аспирантуру на текущий год;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией ТИГ ДВО РАН;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру ТИГ ДВО РАН.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры.

2.6. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Вступительные испытания проводятся в форме экзамена.

3.3. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине приказом директора создается экзаменационная комиссия по приему вступительных экзаменов в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены в соответствии с основной общеобразовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. Экзамены по специальной дисциплине сдаются в ТИГ ДВО РАН. Экзамены по философии и иностранному языку соответственно на кафедре философии ДВО РАН в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока и на кафедре иностранных языков ННЦМБ ДВО РАН.

3.4. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6. Приемная комиссия рассматривает результаты вступительных экзаменов поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо об отказе в зачислении в аспирантуру.

3.7. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4 ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Отчетными документами приемной комиссии являются:

- правила приема в аспирантуру ТИГ ДВО РАН;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационной комиссии;
- решение приемной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении;

— экзаменационные листы.