



УТВЕРЖДАЮ»
Главный редактор журнала
«Тихоокеанская география»,

ДЛЯ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

П.Я. Бакланов

11 февраля 2020 г.

**ПРАВИЛА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ
научных статей, направленных для опубликования в научном журнале
«Тихоокеанская география»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок рецензирования авторских оригинальных статей (материалов) и требования к рецензиям, поступающим в редакцию научного журнала «Тихоокеанская география» (далее – «редакция»).

1.2. Рецензирование рукописей научных статей в редакции осуществляется в целях отбора наиболее ценных и актуальных научных работ, обеспечивающих поддержание высокого научного уровня журнала в целом, а также путем содействия актуальным исследованиям посредством оценки рукописей высококвалифицированными экспертами.

1.3. Рецензированию подлежат все представленные для публикации в журнал материалы.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Автор – лицо или группа лиц (коллектив авторов), участвующих в создании статьи по результатам научного исследования.

Главный редактор – лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала.

Ответственный секретарь – специалист, организующий и контролирующей внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов журнала к печати.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или искусства, чужих идей или изобретений. Плагиат может быть нарушением авторско-правового, патентного законодательства и в качестве такового может повлечь за собой юридическую ответственность.

Редакционная коллегия – совещательный орган из группы авторитетных лиц, который оказывает главному редактору помощь в выборе, подготовке и оценке произведений для издания.

Рецензент – эксперт, действующий от имени научного журнала и проводящий научную экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их публикации.

Рецензирование – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентами предлагаемой к публикации научной статьи с целью определения целесообразности ее опубликования, выявления ее достоинств и недостатков, что важно для совершенствования рукописи автором и редакцией.

Рукопись – произведение, представленное автором для опубликования в научном журнале.

Л

2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

2.1. К рецензированию допускаются научные статьи, оформленные в строгом соответствии с Правилами направления научных статей.

2.2. Материалы статьи должны носить открытый характер, что удостоверяется автором (ами) экспертным заключением от организации, в которой подготовлены материалы. Наличие ограничительного грифа исключает возможность публикации статьи.

2.3. При соответствии статьи профилю журнала и при условии соблюдения всех требований к оформлению, редакция принимает рукопись статьи к рассмотрению. Ответственный секретарь направляет ее на рецензирование.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

3.1. К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание рукописи, имеющие в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Для рецензирования могут привлекаться сотрудники сторонних научных организаций.

Рецензент должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук.

3.2. Рецензенты обязаны следовать редакционной этике журнала.

3.3. Редакция использует следующую систему рецензирования научных статей:

- проверка текста статьи на наличие заимствованного текста. Обязательна для всех статей. При оригинальности текста ниже 75% (при этом заимствования из одного источника не могут составлять более 7%) статья направляется автору на доработку с соответствующим обоснованием.
- «одностороннее слепое» (анонимное) рецензирование 1-2 рецензентами. При необходимости рукописи научных статей могут направляться на дополнительное рецензирование (третьему рецензенту).

3.4. Рецензент рассматривает направленную ему статью в установленные сроки и предоставляет в редакцию надлежащим образом оформленную рецензию (см. Приложение), либо мотивированный отказ от рецензирования.

3.5. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи, но не более 30 дней с момента получения заявки на публикацию редакцией журнала. Срок может быть увеличен в случае необходимости дополнительного рецензирования и/или временного отсутствия профильного рецензента.

3.6. На основании имеющихся рецензий и рекомендаций на заседании редакционной коллегии журнала принимается одно из следующих решений:

3.6.1. В случае положительного заключения всех рецензентов рукопись статьи утверждается для опубликования в конкретном номере журнала.

3.6.2. В случае разногласий рецензентов, окончательное решение о публикации рукописи статьи принимается главным редактором.

3.6.3. В случае, если рецензии содержат существенные замечания и вывод о необходимости доработки статьи, рукопись статьи возвращается автору для устранения замечаний. Доработанный вариант статьи по решению главного редактора может быть направлен на повторное рецензирование. В случае повторного отрицательного результата рецензирования рукопись статьи отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению.

3.9. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет. По запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) рецензии в обязательном порядке предоставляются в Высшую аттестационную комиссию и/или Минобрнауки.

3.10. Редакция журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИЯМ

4.1. Редакция рекомендует использовать при рецензировании типовую форму (см. Приложение).

4.2. При согласовании с ответственным секретарем возможно составление рецензии в свободной форме.

4.3. Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков.

В рецензии должны быть оценены логика, язык и стиль изложения материала, их соответствие требованиям и нормам литературного и научного языка.

Рецензия подписывается рецензентом.

4.4. По результатам рецензирования рецензент выносит на рассмотрение редакционной коллегии журнала одно из следующих решений:

- Статью следует опубликовать без изменений;
- Требуются незначительная правка текста / рисунков / таблиц / списка литературы;
- Требуются значительные изменения;
- Статью не следует публиковать в журнале.

4.5. Рецензия может быть представлена в редакцию журнала рецензентом лично, по почте, на адрес электронной почты журнала.

Научный журнал «Тихоокеанская география»
 Тихоокеанский институт географии ДВО РАН
 690041, г. Владивосток, ул. Радио, д. 7
 geogr@tigdvo.ru



РЕЦЕНЗИЯ НА СТАТЬЮ

Автор(ы)	
Название	
1. Соответствует ли тематика статьи профилю журнала «Тихоокеанская география»?	
2. К какой рубрике журнала относится данная статья?	
3. В полном ли объеме материал по рассматриваемой тематике представлен в статье?	
4. Стиль изложения материала (ясный / требует редактирования / неясный, требует полной переработки):	
5. Качество представленных рисунков и таблиц	
6. В полном ли объеме представлен список литературы и ссылки по тексту?	
7. Подробные комментарии и рекомендации рецензента (при наличии):	
8. Решение рецензента (ненужное зачеркнуть):	
Статью следует опубликовать без изменений	
Требуются незначительная правка текста / рисунков / таблиц / списка литературы	
Требуются значительные изменения	
Статью не следует публиковать в журнале	
Данные рецензента	
ФИО:	
Место работы и должность:	
Электронная почта:	
Дата составления:	Подпись: