

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский институт географии
Дальневосточного отделения
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИГ ДВО РАН,
к.г.н.

ДЛЯ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

В.В. Ермошин

« 25 » августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ТИГ ДВО РАН**

по направлению подготовки
05.06.01 Науки о Земле

Владивосток
2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 21259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 870 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации «05.06.01 Науки о Земле».

1.2. Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются основной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с образовательными стандартами по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, ТИГ ДВО РАН самостоятельно разрабатывает программы практики.

1.5. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программе профессиональной подготовки и сдачи квалификационных экзаменов.

1.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ТИГ ДВО РАН с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения.

2.2. Основной задачей практики является закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на основе изучения научно-исследовательской деятельности научных подразделениях ТИГ ДВО РАН, центров коллективного пользования ДВО РАН и лабораторий институтов ДВО РАН, других организаций, а также получения навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, приобретение опыта внедрения научно-методической работы в высшей школе.

2.3. Цели и задачи практики определяются программами практики.

Программа практики - основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики, включающий:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указания места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях, либо в академических часах, в соответствии с требованиями ФГОС;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

2.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.5. При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы. По окончании практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

3. СРОКИ ПРАКТИКИ

3.1. Сроки практики определяются учебными планами и учебными программами в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки аспирантов.

4. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Научно-исследовательская практика для аспирантов проводится в научных подразделениях и стационарах ТИГ ДВО РАН, центрах коллективного пользования ДВО РАН, лабораториях институтов ДВО РАН, в других организациях.

Педагогическая практика проводится на базе ТИГ ДВО РАН, кафедрах Школы естественных наук Дальневосточного федерального университета и других ВУЗов

5. ВИДЫ ПРАКТИКИ

5.1 Основными видами практики обучающихся в аспирантуре являются:

- педагогическая;
- производственная.

Все виды практики являются обязательным разделом ООП ВО, и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а также:

- на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;
- формирование компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;
- приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.2 Формы проведения практики могут быть индивидуальными или в составе групп, подгрупп.

5.3 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика

Цель производственной практики - закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе обучения на основе изучения результатов научно-исследовательской деятельности научных подразделениях ТИГ ДВО РАН, центров коллективного пользования ДВО РАН, лабораторий институтов ДВО РАН, других организаций.

Педагогическая практика

Цель педагогической практики - формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы. В ходе педагогической практики аспирант должен уметь ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации учебной деятельности студентов, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли. Педагогическая практика является обязательной.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

6.1 Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством научного руководителя.

Руководители практики:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации (если аспирант проходит практику в другом учреждении) и совместно с ними составляют рабочие программы проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

6.2. Кроме практических или лекционных занятий и их анализа аспирант посещает занятия и семинары ведущих ученых ТИГ ДВО РАН и других организаций, участвует в научных конференциях.

6.3. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на местах прохождения практики.

По окончании срока практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе и представляет его руководителям практики. По итогам практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Отчет хранится в Личном деле аспиранта.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

6.4. Ответственность за организацию и проведение практики несут научные руководители, которые осуществляют учебно-методическое руководство практики. Для руководства педагогической практики ТИГ ДВО РАН выделяет руководителей, из числа опытных профессоров и доцентов. В лабораториях производственную практику контролирует научный руководитель.

6.5 Формы отчета по практикам (производственной и педагогической) прилагаются (Приложение 1).

7. Права и обязанности аспирантов.

7.1 Аспирант имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики, в этом случае он обязан согласовать базу практики с научным руководителем;
- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики аспирантов;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультации по вопросам содержания и организации практики;
- при получении за отчет по практике оценки «неудовлетворительно», проходит её повторно в свободное от занятий время.

7.2. Аспирант обязан:

- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в сторонних организациях, являющихся базами практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием.

7.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту-практиканту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение аспирантом программы практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается как академическая задолженность.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета «6» июле 2017 г., Протокол № 6.

Ученый секретарь ТИГ ДВО РАН
к.г.н.



М.С. Лящевская

ГРАФИК

ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

вид практики

на 20 ___ /20 ___ учебный год

ФИО аспиранта	ФИО научного руководителя	Дисциплина	Шифр специальности, направление подготовки	Год обучения	Сроки прохождения	Кол-во часов

Дата составления

Руководитель структурного подразделения:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Срок прохождения практики с _____ по _____

Аспирант _____

фамилия, имя, отчество

Специальность, направление подготовки _____

Научный руководитель _____

Руководитель структурного подразделения

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Проделанная работа за время прохождения практики _____

1. Соответствие индивидуальному плану

2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

3. Предложения по проведению практики _____

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Аспирант _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

по _____ практике аспиранта ТИГ ДВО РАН

 фамилия, имя, отчество

Специальность, направление подготовки _____

Лаборатория _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Посещение занятий ведущих преподавателей ТИГ ДВО РАН

Дата	Тема занятия	ФИО преподавателя	Кол-во часов

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание _____
 подпись *расшифровка подписи*

Воспитательная работа (при прохождении педагогической практики)

Аспирант (ка) _____
ФИО

Провел (а) аудиторные занятия по _____
учебный предмет

В учебной группе (курс, специальность) _____

В объеме _____ академических часов.

Дата	Тема занятия	Форма проведения (лекция, практическое занятие)	Кол-во часов

Характеристика практики аспиранта
(заполняет руководитель практики)

Руководитель практики _____
подпись *расшифровка подписи*

ВЫПИСКА
из протокола заседания лаборатории (кафедры)

Считать, что аспирант _____
ФИО

прошел _____ практику с оценкой « _____ »

Протокол № ____ от _____

Руководитель структурного подразделения (кафедры)

подпись

расшифровка подписи