



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ**

Дальневосточного отделения

Российской академии наук



Утверждаю

Директор ТИГ ДВО РАН,

Д.Г.Н.

К.С. Ганзей

«23» декабря 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Владивосток, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН), в том числе, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Порядок и условия приема в аспирантуру ТИГ ДВО РАН устанавливаются на основании Лицензии № 0799 от 23.07.2013 на образовательную деятельность, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 721 от 06.08.2021 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

–Постановление Правительства Российской Федерации № 528 от 03.04.2023 об утверждении особенностей приема на обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году;

–Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036);

– Устав Т ИГ ДВО РАН и другие локальные акты Т ИГ ДВО РАН.

Правила учитывают особенности приема на обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 об «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в аспирантуре ТИГ ДВО РАН осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7. ТИГ ДВО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по ТИГ ДВО РАН в целом, включая все филиалы;
- отдельно по программам аспирантуры, в зависимости от их направленности (профиля):
 - по научной специальности;
 - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей);
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
 - отдельно в рамках контрольных цифр;
 - по очной форме обучения.

8. ТИГ ДВО РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления ТИГ ДВО РАН устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

В случае необходимости, ТИГ ДВО РАН может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, отдельно, в рамках контрольных цифр.

Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе ТИГ ДВО РАН. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа сотрудников ТИГ ДВО РАН. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии.

Поступающие сдают вступительные экзамены на русском языке.

Для проведения вступительных испытаний ТИГ ДВО РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об апелляционной комиссии.

10. ТИГ ДВО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в самостоятельно установленные сроки.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. ТИГ ДВО РАН обязан ознакомить поступающего с уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

12. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

В целях информирования о приеме на обучение ТИГ ДВО РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу <http://tigdvo.ru/> не позднее 20 января года приема на обучение:

1) Правила приема, утвержденные ТИГ ДВО РАН самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

2) Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

– сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении).

ТИГ ДВО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно:

– правила приема до 20.01.2025 года;

– не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, – расписание вступительных испытаний.

Помимо официального сайта, ТИГ ДВО РАН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. ТИГ ДВО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта (Аспирантура) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение: 8(4232) -320-672.

14. В период, со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте по адресу <http://tigdvo.ru/> размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

15. Для поступления на обучение в аспирантуре ТИГ ДВО РАН поступающий подает на имя директора заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

ТИГ ДВО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией (Приложение 2).

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ТИГ ДВО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры,

свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в аспирантуру ТИГ ДВО РАН:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе, может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе, может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий

инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (3х4).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме в аспирантуру ТИГ ДВО РАН представляется на русском языке.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим по адресу:

г. Владивосток, ул. Радио, 7 кабинет № 406;

2) направляются в ТИГ ДВО РАН через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

690041, г. Владивосток, ул. Радио, 7, кабинет 406.

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации по адресу: aspiranturatig@yandex.ru

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ТИГ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе, путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

25. ТИГ ДВО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

Прием документов от поступающих в аспирантуру ТИГ ДВО РАН происходит с 15 июля по 31 августа 2025 г.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие

сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 9) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе, через информационные системы общего пользования):

- с копией Лицензии ТИГ ДВО РАН на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца в соответствии с правилами приема, утвержденными ТИГ ДВО РАН, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, установленными в положении об апелляционной комиссии;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- личный листок по учету кадров (Приложение 3);
- фотографии 3х4 (2 шт.);
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; он может представить вместо указанного документа справку об обучении или о периоде обучения или иной документ, подтверждающий обучение или завершение обучения, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- список опубликованных научных работ или научный реферат (25-35 страниц), подготовленный по предложенной тематике.

Реферат должен содержать развернутое обоснование темы, обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи, анализ фактического материала и выводы автора и

состоять из:

- Введения (обоснование выбора темы, ее актуальность, основные цели и задачи исследования);
- Основной части, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, дается оценка существующих в литературе основных теоретических подходов ее решения, авторская аналитическая оценка состояния исследуемой проблемы и собственная точка зрения на возможные варианты ее решения);
- Заключения (краткая формулировка основных выводов и результатов, полученных в ходе исследования);
- Списка использованных источников.

В случае поступления по направлению от организации, необходимо представить письмо – ходатайство от руководителя направляющей организации и характеристику.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом, поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы,

выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном Российской Федерацией. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами поступления в аспирантуру ТИГ ДВО РАН, а также в случаях предоставления не полного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы возвращаются поступающему.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Т ИГ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам. В случае невозможности возврата указанных документов они остаются на хранении в ТИГ ДВО РАН.

Приемная комиссия ТИГ ДВО РАН рассматривает документы поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых ТИГ ДВО РАН осуществляет самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания ТИГ ДВО РАН устанавливается по

пятибалльной шкале: для каждого вступительного испытания максимальное количество баллов – 5 (пять) баллов.

Минимальное количество баллов для каждого испытания:

- по специальной дисциплине – не менее 4 (четырёх) баллов;
- по иностранному языку – не менее 3 (трех) баллов. Минимальное

количество баллов не может быть изменено в ходе вступительных испытаний.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. ТИГ ДВО РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Поступающие в аспирантуру ТИГ ДВО РАН сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю (направленности) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию (собеседование);
- иностранный язык (английский).

Программы вступительных экзаменов размещены на сайте ТИГ ДВО РАН: <http://tigdvo.ru/>.

Вступительные испытания по каждой дисциплине проводятся для поступающих на русском языке по билетам в устно-письменной форме, включая

вопросы экзаменаторов, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Передача конкурсных вступительных экзаменов не допускается.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, электронно-вычислительную технику. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются экзаменационным листом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный экзаменационный лист. Экзаменационные листы вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ТИГ ДВО РАН по адресу: <http://tigdvo.ru/> не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании оценку «неудовлетворительно», к сдаче последующих экзаменов не допускаются и выбывают из конкурса. ТИГ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ТИГ ДВО РАН, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении

поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ТИГ ДВО РАН, не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ТИГ ДВО РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

31. По результатам вступительного испытания, проводимого ТИГ ДВО РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ТИГ ДВО РАН самостоятельно.

32. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ТИГ ДВО РАН самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений:

- наличие документа установленного образца с отличием;
- наличие опубликованных научных работ по научной специальности в профильных журналах и изданиях (входящих в международные базы научного

цитирования Scopus, Web of Science или в перечень ВАК; индексируемых в базе РИНЦ, за исключением журналов из перечня ВАК);

- патенты на изобретения, патенты (свидетельство) на полезную модель, патенты на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке;

- участие в выполнении грантов на исследования и (или) с представлением научно-исследовательских проектов;

- очное выступление с докладами на конференциях различного уровня; наличие публикаций по научной специальности в сборниках материалов международных, всероссийский и региональных научных конференций;

- удостоверение и (или) справку об обучении (периоде обучения) установленного образца;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

33. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ТИГ ДВО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

34. При очном проведении вступительных испытаний в ТИГ ДВО РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе, наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

35. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТИГ ДВО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

36. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

37. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

38. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТИГ ДВО РАН проводятся в устной форме.

40. Условия, указанные в пунктах 33-39 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

В ТИГ ДВО РАН для поступающих инвалидов могут проводиться вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и созданием специальных условий.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

41. По результатам вступительных испытаний ТИГ ДВО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ТИГ ДВО РАН по адресу: <http://tigdvo.ru/> и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

42. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

43. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 44 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

44. ТИГ ДВО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца – 15.08.2025, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа

установленного образца.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

45. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 44 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ТИГ ДВО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

46. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

47. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТИГ ДВО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

48. При зачислении на обучение ТИГ ДВО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

49. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТИГ ДВО РАН о зачислении до дня начала учебного года. В приказе указываются точные сроки начала и окончания обучения аспирантуры, научный руководитель.

50. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ТИГ ДВО РАН осуществляется на официальном сайте по адресу: <http://tigdvo.ru/> и на информационном стенде ТИГ ДВО РАН.

51. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ТИГ ДВО РАН в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Зачисление в аспирантуру ТИГ ДВО РАН проходит до начала учебного года в аспирантуре.

При приёме документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются следующие сроки приема:

- 15 июля 2025 г. – начало приёма заявлений;
- 30 августа 2025 г. – завершение приёма заявлений (до 16.00 по местному времени, в том числе, в электронном виде).

ТИГ ДВО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ТИГ ДВО РАН и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

52. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

53. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

54. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ 12 (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации 13.

55. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правила приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

56. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

57. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

58. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на

официальном сайте.

59. При заключении договоров ТИГ ДВО РАН с гражданином, руководствоваться требованиями установленными в п.99 Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

60. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан).

61. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

62. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ и подтверждающих их принадлежность к соотечественникам,

проживающим за рубежом.

63. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

64. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) – в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации; оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их

принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

6) 2 фотографии (3х4см).

Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии последнего) поступающего, указанным во въездной визе.

IX. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

65. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее –апелляция).

66. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

67. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

68. Члены экзаменационной комиссии и поступающий имеют право

присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

69. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

70. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

71. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (подпись) и хранится в личном деле поступающего.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образец заявления и перечень необходимых документов для поступления в аспирантуру, а также программы вступительных испытаний размещены на сайте ТИГ ДВО РАН: <http://tigdvo.ru/>

Контактные данные и адреса

Почтовый адрес: 690041, г. Владивосток, ул. Радио, 7.

Сайт института: <http://tigdvo.ru/>

Заведующий отделом аспирантуры ТИГ ДВО РАН, Гриванова Ольга Владимировна; специалист по учебно-методической работе Христенко Александра Евгеньевна.

Тел.: (423) 232-06-72; +7 953-221-33-97.

Е-mail аспирантуры: aspiranturatig@yandex.ru

Фамилия, имя, отчество

[illegible]

Личная подпись _____

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Тихоокеанского института географии ДВО РАН
д.г.н. Ганзею К.С.

от _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к конкурсным вступительным испытаниям для поступления на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИГ ДВО РАН

Прошу допустить меня к конкурсным вступительным испытаниям на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИГ ДВО РАН по

направлению подготовки 1.6 Науки о Земле и окружающей среде

профиль подготовки _____

Форма обучения _____

(очная / заочная)

Основа обучения _____

(бюджетная/по договору с оплатой стоимости обучения)

Имею/не имею опубликованные работы, изобретения, отчеты по научно- исследовательской работе (при наличии список прилагается)

Имею/не имею индивидуальные научные достижения (при наличии – с указанием сведений о них)

Персональные данные:

дата и место рождения _____

пол: _____ гражданство: РФ паспорт: серия _____ номер _____

(М/Ж)

выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации _____

контакты (телефон, моб. телефон, эл. почта) _____

окончил(а) в _____ году _____

(указать высшее учебное заведение)

документ об образовании специалиста или магистра: _____

(оригинал / копия)

(серия, номер, дата выдачи)

государство, в котором получено образование РФ

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении

вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (документы прилагаются)

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов):

(вернуть мне лично, передать доверенному лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность на право получения документов)

(выбрать из предложенного)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, подтверждаю правильность представленных мною сведений

(подпись)

Высшее образование по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(имею / получаю впервые)

(подпись)

Информирован, что для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, требуется заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях

(подпись)

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) ТИГ ДВО РАН;
- Правилами подачи апелляций при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- Датами завершения представления оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись)

Обязуюсь предоставить оригинал диплома не позднее дня завершения приема оригинала документа об образовании.

(подпись)

К заявлению мною прилагаются документы по описи.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____
(подпись поступающего)

Ответственный заведующий отделом аспирантуры

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РАН

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету персонала

1. Фамилия	
Имя	Отчество
2. Пол	3. Год число и месяц рождения
4. Место рождения	
Село, деревня, город, район, область	

Место для
фотографии
(4,5 × 6)

5. Национальность	6. Образование
--	----------------

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ- ления	Год оконча- ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Ученая степень, ученое звание

8. Какие имеете научные труды и изобретения

9. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени

читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно

10. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, туристическая поездка и т.д.)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

16. Домашний адрес и номер телефона

17. Паспорт или документ, его заменяющий
(номер, серия, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (фамилии, семейного положения, домашнего адреса, пребывания за границей, образования, присвоения ученой степени, ученого звания и т.д.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Согласие контрагента на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

(кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Тихоокеанский институт географии Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТИГ ДВО РАН)**, зарегистрированному по адресу: 690041, г. Владивосток, ул. Радио, д. 7 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес, дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; диплом о высшем образовании, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); биометрические данные (фото-, видеоизображение, аудиозапись), номер расчетного счета (реквизиты счета), военного билета или приписного листа.

в целях: прохождения обучения в аспирантуре ТИГ ДВО РАН; обеспечения личной безопасности; обеспечения защиты информации и безопасности информационной инфраструктуры ТИГ ДВО РАН.

Даю согласие ТИГ ДВО РАН производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, проверку сведений в целях противодействия коррупции, в том числе путем запроса третьим лицам. Данный перечень действий (операций) с моими персональными данными является исчерпывающим и не подлежит изменению без моего письменного согласия. Передача моих персональных данных третьим лицам возможна только на основании действующего федерального закона либо при наличии моего особого письменного согласия.

Обязуюсь своевременно в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней,

сообщать ТИГ ДВО РАН об изменении своих персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящее согласие мною дается на срок, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, в течение которого мои персональные данные подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мной только в письменной форме либо в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных; права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, ТИГ ДВО РАН вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 данного Федерального закона.

_____ 202__ г.	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5



Минобрнауки России

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ТИГ ДВО РАН)**

РЕФЕРАТ

Тема: « »

Выполнил(а):
Фамилия И.О.

Проверил(а):
ученая степень, звание,
должность
Фамилия И.О.

Владивосток
20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Требования к написанию реферата

Цель реферата: показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению своей научной деятельности. Это позволяет также углубить и расширить полученные знания, систематизировать их, а также реализовать в ходе работы над выбранной диссертационной темой.

Тематика реферата определяется, исходя из темы предполагаемого диссертационного исследования, и согласовывается с предполагаемым научным руководителем.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной научно-исследовательской работы. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Объем реферата составляет 20-25 страниц, напечатанных 14 кеглем через полуторный интервал, с полями 3 см с левого края, 1.5 см с правого края, по 2 см сверху и снизу листа, и включает план-оглавление, введение, разделы или главы, заключение и список литературы.

Во введении к реферату указывают обоснование выбранной темы, ее актуальность, цель/цели и задачи, предмет исследования (концептуальное и теоретическое предметное поле исследования) и объект исследования (направленность исследования на конкретный объект данного предметного поля), а также теоретические основы исследования и степень разработанности проблемы (избранной темы) в научной литературе.

Основная часть состоит из 2-3 разделов (глав), в которых раскрывается суть исследуемой проблемы, оценка существующих в литературе основных теоретических подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.

В Заключении необходимо подвести итоги изучения темы и сформулировать выводы о перспективах, направлении и задачах исследований в выбранной области (будущей диссертационной работы).