

Порядок

уведомления работодателя работниками ТИГ ДВО РАН о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ТИГ ДВО РАН о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок).

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью работника ТИГ ДВО РАН.

3. Работник ТИГ ДВО РАН при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), в двух экземплярах (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. При получении работником ТИГ ДВО РАН предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) в двух экземплярах.

5. К Уведомлению, составленному по основаниям, указанным в п.п. 3 или 4, могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника ТИГ ДВО РАН материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

6. При нахождении работника ТИГ ДВО РАН в служебной командировке, либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он обязан

проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник ТИГ ДВО РАН обязан направить Уведомление в соответствии с п.п. 3 или 4 настоящего Порядка.

7. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

8. Должностное лицо ТИГ ДВО РАН ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации кадровой службой или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Регистрация Уведомлений производится в Журнале регистрации Уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

11. Поступившее Уведомление регистрируется в Журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

12. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками ТИГ ДВО РАН
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов, а также о фактах
обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 10.07.2023 №
17-ОП)

Руководителю ТИГ ДВО РАН

(фамилия, имя, отчество)

от

(фамилия, имя, отчество работника,
должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов / о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (указать нужное)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ТИГ ДВО РАН)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)
работника ТИГ ДВО РАН может повлиять на надлежащее исполнение им должностных
обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью работника ТИГ ДВО РАН и правами, и законными интересами
граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда
правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
описываются все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения, сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, способ
склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения
к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению
коррупционного правонарушения)

(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения
конфликта интересов или к совершению коррупционного правонарушения, предпринятые
работником ТИГ ДВО РАН (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии):

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ТИГ ДВО РАН о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
а также о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений
(утв. приказом ТИГ ДВО РАН от 10.07.2023 № 17-ОП)

Начат " ____ " ____ 20 ____ г.
Окончен " ____ " ____ 20 ____ г.

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата Уведомления	Сведения о работнике, направившем Уведомление				Краткое содержание Уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего Уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение (при наличии)	Замещаемая должность	Контактный номер телефона		

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 4/2010/26 листом

Директор ТИГ ДВО РАН
Ганзей К.С.

